

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
МБОУ ДО

«ЦРТ "Радуга"

Л.В. Щевелёва



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ ДО «ЦРТ "Радуга"»

Е.В. Щипакина

Протокол общего собрания работников
МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга»

№ 1

от «15» мая 2019г.

Протокол Родительского комитета
МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга»

№ 12

от «28» мая 2019г.

Протокол Совета обучающихся
МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга»

№ 12

от «16» мая 2019г.

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
в Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования «Центр
развития творчества "Радуга" городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» (далее – Учреждение), иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Под образовательными отношениями в Учреждении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении выступают учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, Учреждение.

1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием в Учреждение лиц, достигших 14 лет, осуществляется по их заявлению. Прием лиц, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) установленной Учреждением формы (*Приложение 1*)

В заявлении указываются сведения об обучающемся, одного из родителей (законного представителя).

К заявлению о приеме также прикладываются:

- согласие на обработку персональных данных учащихся (*Приложение 2*);
- медицинские документы о состоянии здоровья лица (при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно – спортивной направленности).

Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует требованиям, установленным действующими нормативами, в том числе СанПиН;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у учащегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.4. При приеме Учреждение знакомит одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. При приеме на обучение за счет средств физических (юридических) лиц изданию приказа предшествует заключение договора оказания платных образовательных услуг. Форма договора и порядок его заключения определяется Правилами оказания платных образовательных услуг.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей учащихся и Учреждения.

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащихся, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3 Изменение образовательных отношений при переводе учащегося с одного объединения в другое, на обучение с одной направленности на другую оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления учащихся или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (*Приложение 4*)

3.4 Изменение образовательных отношений при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения на основании представления педагога дополнительного образования с согласия учащихся, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (*Приложение 5*)

3.5. При изменении образовательных отношений с учащимся, осваивающим дополнительную общеобразовательную программу на основании договора об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к указанному договору.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1 Приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами.

4.2 Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, в котором указываются сроки и причины приостановления с приложением необходимых документов (*Приложение 6*) При этом издается приказ.

в случае приостановления образовательных отношений за учащимися сохраняется место в учреждении.

4.4. В случае приостановления образовательных отношений между Учреждением и учащимся, осваивающим дополнительную общеобразовательную программу за счет средств физических (юридических) лиц, плата за обучение в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг не взимается.

4.5 В случае, если учащийся не приступил к продолжению освоения дополнительной общеобразовательной программы в срок, указанный в заявлении о приостановлении, образовательные отношения прекращаются.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося:

- а) в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- б) досрочно по основаниям, указанным в Положении о переводе, отчислении и восстановлении учащегося.

5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося.

5.3 Приказ директора Учреждения об отчислении в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы (*Приложение 7*);

5.4 Приказ директора Учреждения об отчислении по инициативе учащихся и или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (*Приложение 8*) издается на основании заявления одного из родителей (законных представителей);

5.5 Приказ директора Учреждения об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения приказом директора Учреждения (*Приложение 9*) издается на основании соответствующих документов;

5.6 Приказ директора Учреждения об отчислении по инициативе Учреждения в связи с применением к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения (*Приложение 9*) издается в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185;

Приказ директора Учреждения об отчислении в случае пропуска учащимся занятий длительное время (более двух месяцев подряд) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.8 Приказ директора Учреждения об отчислении в случае, если учащийся не приступил к продолжению освоения дополнительной общеобразовательной программы после приостановления образовательных отношений в срок, указанный в соответствующем заявлении (п. 4.2. настоящего Положения) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.9 Приказ директора Учреждения об отчислении в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине (просрочка в оплате) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.10 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) учащегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Учреждением.

5.11 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений, в случае освоения учащимся дополнительных общеобразовательных программ за счет средств физических или юридических лиц, порядок возврата неиспользованной части оплаты определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

И.о. директора МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга»
Щипакиной Е.В.

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. лица/родителя (законного представителя)

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня /мою (моего) дочь (сына) _____

_____, «___» _____ г. р.,
Ф.И.О. полностью

в МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга» для освоения дополнительной общеобразовательной программы в комплекс «Буратино»

Сведения об учащемся:

-адрес (фактическое место проживания), домашний телефон	
-сведения об обучении в образовательном учреждении, о классном руководителе	
Ф.И.О. матери, место работы, должность, телефон сотовый, рабочий	
-Ф.И.О. отца, место работы, должность, телефон сотовый, рабочий	

С документами ознакомлен:

- Уставом образовательного учреждения,
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
 - Положением о порядке обработки персональных данных,
 - Правилами поведения учащихся МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга»
- ознакомлен

Дата заполнения

«___» _____ 20___ г.

подпись

расшифровка подписи

Заявление на обработку персональных данных несовершеннолетнего учащегося МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга»

Я, _____ (Ф.И.О. родителя),
 проживающий (ая) по адресу _____ (место регистрации)
 являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
 _____ (далее – Учащийся),

 Ф.И.О. полностью

в соответствии с требованием ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных Учащегося в МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «ЦРТ «Радуга», _____ 450069 г. Уфа ул. Стадионная д.5 корп. 1 _____ (далее – Оператор).
 наименование _____ юридический адрес _____

Цель обработки персональных данных: организация учебно-воспитательного процесса, создание информационных баз данных, мониторингов, проведение мероприятий по контролю качества образования, участие в конкурсах, соревнованиях разного уровня и других мероприятиях, осуществляемых Оператором в рамках уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные Учащегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, телефон, сведения о состоянии здоровья (для спортивных и танцевальных объединений), сведения об обучении в образовательном учреждении, общих фото и массовых видеоизображений учащихся), данные свидетельства о рождении, паспортных данных (для совершеннолетних), ИНН, ПФР – для участия в конкурсах, соревнованиях, требующих этих данных согласно положению о мероприятии.
2. Персональные данные законного представителя Учащегося (Ф.И.О., адрес, телефон).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача третьим лицам (предоставление, доступ), удаление.

Доступ к персональным данным может предоставляться Учащемуся, родителям (законным представителям) Учащегося, административным и педагогическим работникам МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга», федеральным муниципальным органам управления образованием, а также учреждениям и организациям, с которыми взаимодействует Оператор в рамках уставной деятельности.

Я даю разрешение на публикацию фамилии, имени, отчества, массового видеоизображения Учащихся в связи с названиями и мероприятиями МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга», осуществляемыми в рамках уставной деятельности, а также публикация общих фотографий на сайте МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга».

Способ отзыва согласия: Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано «__» _____ 20__ г. и действует до окончания обучения Учащегося в МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга».

_____/ _____ Подп
 ись законного представителя или совершеннолетнего Учащегося _____ Ф.И.О.

Бланк образовательного учреждения

«О переводе»

На основании личного заявления, в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести _____ (ФИО учащегося)

из _____ объединения
_____ направленности _____

в объединение _____ направленности _____

с _____ 20 г.

Директор

Подпись

ФИО

Бланк образовательного учреждения

«О переводе»

В связи с высоким уровнем освоения дополнительной общеобразовательной программы на основании представления педагога дополнительного образования в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести _____ (ФИО учащегося),
обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____
объединения _____ направленности _____
на индивидуальный учебный план с _____ 20 г.

Директор

Подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Директору МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга»

ФИО родителей _____

Адрес проживания _____

Телефон дом., сотовый _____

заявление.

В связи с _____

(указать причину) _____

прошу Вас приостановить освоение мной (моего
ребенка) _____ (ФИО полностью),
содержания дополнительной общеобразовательной
программы _____ в объединении
_____ направленности _____

сроком с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Дата

Подпись _____

Бланк образовательного учреждения

«Об отчислении»

В связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из учреждения следующих учащихся:

1. ФИО

2. ФИО

3. ФИО

Директор

Подпись

ФИО

Бланк образовательного учреждения

«Об отчислении»

На основании личного заявления родителя (законного представителя), в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из Учреждения _____ (ФИО учащегося)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____

объединения _____ направленности _____

с _____ 20 г.

Директор

Подпись

ФИО